

Manual para subir actividades al Aula Virtual

1. Una vez que hayas ingresado, te aparecerán el listado de cursos que se están desarrollando, haremos click en el curso que vas a trabajar, para éste ejemplo haremos click en el curso de Biología, y como podemos apreciar en la imagen nos indica que existen actividades pendientes en el curso.

Vista general de cursos

Biología 5S



 Hay tareas que requieren atención

2. Una vez adentro del curso ya podemos visualizar el material del curso, para este caso un archivo PDF, videos y una actividad pendiente.

LA BIOLOGÍA COMO CIENCIA

 [LA BIOLOGÍA COMO CIENCIA .](#)

Historia de la Biología, ramas de la Biología.

 [ANATOMÍA \(vídeo \)](#)

Definición, clases y planos de referencia.

 [Ramas de la Biología](#)

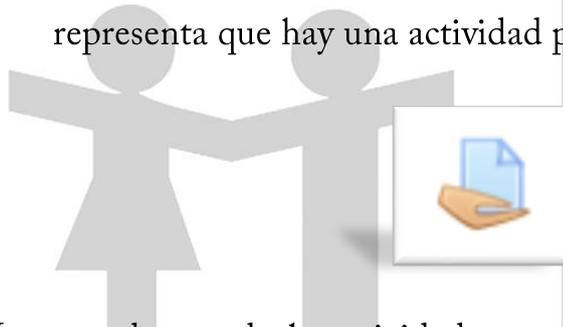
 [ANATOMÍA \(vídeo\)](#)

Topografía abdominal, Niveles de organización de la materia viva.

3. Para este ejemplo usaremos la actividad “Ramas de la Biología”

Ramas de la Biología

Nota: Fijarse en el icono de las tareas que es el siguiente, este representa que hay una actividad para subir al Aula Virtual.



4. Una vez dentro de la actividad nos aparecerá la siguiente imagen, donde nos indica que aún no entregamos la actividad y que nos queda 4 días y 15 horas para subir nuestra actividad además si en tal caso ya hubiéramos subido nuestra actividad el docente puede poner un comentario con respecto a nuestra actividad.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	martes, 28 de abril de 2020, 08:00
Tiempo restante	4 días 15 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (0)

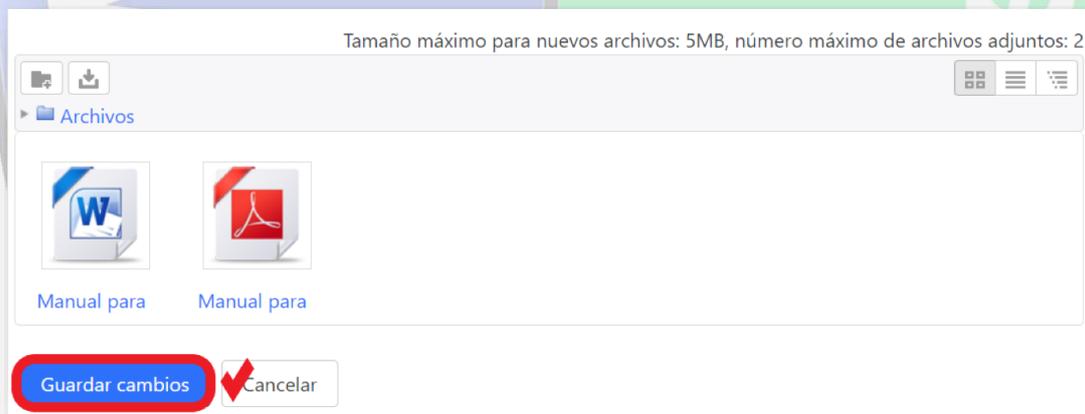
Agregar entrega 

Realizar cambios en la entrega

5. A continuación, nos pide arrastrar y soltar el archivo de la actividad, para este caso nos especifica que son 2 archivos con un tamaño de 5MB como máximo.



6. Una vez arrastrado los archivos, tenemos que esperar a que se terminen de subir nuestros archivos como se muestra en la siguiente imagen.



Ahora recién podemos apretar el botón Guardar Cambios.

Nota: Si los docentes piden subir fotos se recomienda subirlos en un archivo Word, para mantener el orden y también evitar problemas con los archivos de subida ya que solo nos permite subir archivos de tamaño 5MB.